**ANTALYA**

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**ECZACILIK VE TIBBİ CİHAZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müessesenin Adı:……………………………………………………… Telefon Numarası:………………………………………

Adresi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİNDE GEREKLİ BELGELER | Dosyayı Hazırlayan | Kontrol Eden |
| 1 | Başvuru Dilekçesi (Sahibi ya da Mesul Müdür tarafından yapılabilir.) |  |  |
| 2 | Sağlık Bakanlığı tarafından tescili yapılmış Optisyenlik Diploması ya da Gözlükçülük Ruhsatnamesi(Aslına uygunluğu idarece onaylanacak)\*Göz hastalıkları uzmanınca açılacaksa; uzmanlık belgesinin örneği ile bulunduğu il tabip odasından tabiplik mesleğini icra etmediğine dair belge. |  |  |
| 3 |  Mesul müdür kimlik fotokopisi (TC numarasının tespiti için) |  |  |
| 4 | Müessese sahibi ile mesul müdür arasında akdedilmiş hizmet sözleşmesi |  |  |
| 5 | Mesul Müdüre ait son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf |  |  |
| 6 | Mesul Müdürün optisyenlik yapabileceğine dair sağlık durum beyanı, 65 yaş üzerinde olan mesul müdürler için optisyenlik yapabileceğine dair sağlık raporu  |  |  |
| 7 | Mesul müdürün 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesine göre hak yoksunluğunun bulunmadığına dair beyanı |  |  |
| 8 | Optisyenlik Müessesesi Ruhsatname Bedeli Dekontu (**2019 Yılı Optisyenlik Müessesesi Ruhsatnamesi: 173,00 TL**)Ücretler Antalya Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne yatırılacaktır. (Defterdarlık Hizmet Binası Kazım Karabekir Cad. Defterdarlık Bulvarı Soğuksu Muratpaşa / ANTALYA)  |  |  |
|  | UYGUNDUR | …/…/201. | …/…/201. |

\*Mesul Müdür Değişikliğinde ruhsatname üzerinde belge numarası ve ilk açılış tarihi aynı kalmak kaydıyla tarihin yanına YENİLEME yazılarak yeni mesul adına ruhsatname çıkartılır.